



RGK.271.11.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruszyna
ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna
tel. 34 320 20 03, fax. 34 320 20 54
e-mail: przetargi@kruszyna.pl
adres strony internetowej: www.bip.kruszyna.pl
NIP: 949-21-67-011
Regon: 151398050

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji w terenie przed złożeniem oferty, w celu uzyskania poglądu na przedmiot zamówienia.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego pok. nr 15. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, Wykonawca ponosi koszty wysyłki.
6. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania strony, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędu z nie zachowania terminu składania ofert.

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Remont dróg gminnych w miejscowości Widzów obejmujący ul. Osiedlową, ul. Zachodnią, ul. Kwiatową i ul. Brzozową.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie remontu dróg gminnych z wykorzystaniem mieszanek mineralno – bitumicznych w miejscowości Widzów na łącznej długości 1360 m. Drogi przewidziane do remontu:

- ul. Osiedlowa, droga gminna nr 694455 S, wykonanie nawierzchni na długości 546 mb, szerokość jezdni 5,0 m;
- ul. Zachodnia, droga gminna nr 694454 S, na długości 163 mb szerokość jezdni 4,0 m, na długości 105 mb szerokość jezdni 5,0 m;
- ul. Kwiatowa, droga gminna nr 694460 S, na długości 200 mb szerokość jezdni 4,5 m;
- ul. Brzozowa, droga gminna nr 694456 S, na długości 113 mb szerokość jezdni 4,0 m, na długości 150 mb szerokość jezdni 5,0 m.

Zakres robót w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

1. roboty pomiarowe;
2. roboty ziemne;
3. mechaniczne ścinanie poboczy;
4. mechaniczne plantowanie istniejącej nawierzchni tłuczniowej;
5. podbudowę z kruszywa łamanego warstwa dolna i górna na poszerzeniach;
6. podbudowę z kruszywa łamanego warstwa górna;
7. skropienie nawierzchni drogowej asfaltem;
8. wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, warstwa wiążąca na części grubość 3 cm pozostały zakres grubość 2 cm;
9. wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, warstwa ściernalna grubości 3 cm;
10. wykonanie poboczy z tłucznia kamiennego, warstwa dolna grub. 7 cm, warstwa górna grub. 5 cm;
11. rozebranie przepustów oraz podbudowy;
12. kanały rurowe z rur żelbetowych typu Wipro śr. 500 mm;
13. studnie rewizyjne z kręgów betonowych o śr. 1200 mm;
14. studzienki ściekowe z gotowych elementów betonowe o śr 500 mm z osadnikiem;
15. rury kanalizacyjne z tworzyw sztucznych PCV o śr. 150 mm – podłączenie wpustów;
16. rury kanalizacyjne z tworzyw sztucznych PP o śr. 200 i 250 mm;
17. oczyszczenie rowów i istniejących przepustów z namułu;
18. regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i włączów kanalizacyjnych;
19. zamontowanie znaków drogowych.

Szczegółowy zakres zawierają:

1. przedmiary robót stanowiące Załącznik nr 6, 7, 8 do SIWZ;
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca Załącznik nr 9 do SIWZ;
3. projekt techniczny stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, CPV:

- 45 23 31 40 – 2 Roboty drogowe
- 45 11 12 00 – 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45 11 13 00 – 1 Roboty rozbiórkowe
- 45 23 24 52 – 5 Roboty odwadniające

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (rozwiązania równoważne). W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji technicznej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia negatywna będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) rozpoczęcie: w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,
 - b) zakończenie: w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.
2. Terminy ustalone w pkt 1 a), 1 b) ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) wystąpienia robót dodatkowych lub zmian w technologii wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przedstawionych w pkt 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia, polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie drogi z użyciem mieszanki mineralno-bitumicznej grysowej na powierzchni minimum 5.000,0 m².
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 4 SIWZ opisanego w pkt VIII. 1.b) SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 400.000,00 zł,

b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w pkt VIII. 1.c), 1.d) SIWZ oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.

2. niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny: wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonywania oceny – na podstawie przedstawionego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt VIII. 2.b) SIWZ oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 2.a) SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VII. 1 niniejszej specyfikacji muszą być:

a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.

b) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych (co najmniej jednej roboty budowlanej) polegających na budowie, przebudowie lub remoncie drogi z użyciem mieszanki mineralno-bitumicznej grysowej na powierzchni minimum 5.000,0 m² każde zadanie wraz z załączeniem dowodu dotyczącego najważniejszych robót, określającego, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Wykaz musi zawierać dane

obejmujące rodzaj zamówienia (przedmiot zamówienia w tym powierzchnię wykonanej nawierzchni), wartość, datę (czas realizacji) oraz miejsce wykonania zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego robota budowlana wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodu o którym mowa powyżej.

- c) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 400.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku”.

Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1) Rozporządzenia „o dokumentach”, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie VII. ppkt 1.5 lit. a) SIWZ polega na zdolności finansowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający wymaga przedłożenia w/w informacji dotyczącej tego podmiotu.

W przypadku składania ofert przez kilku Wykonawców w/w informacja może być od jednego Wykonawcy lub kilku Wykonawców, ważne jest aby łączna zdolność kredytowa bądź łączna wielkość środków finansowych spełniała warunek w/w kwoty.

- d) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1) Rozporządzenia „o dokumentach”, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VII. ppkt 1.5 lit. a) SIWZ polega na zdolności finansowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający wymaga przedłożenia w/w dokumentu dotyczącego tego podmiotu.

2. Dokumentami potwierdzającymi niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, o którym mowa w punkcie VII. 2 niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) wypełniony formularz oferty – wzór załącznik nr 1.
- b) informacja o przynależności do grupy kapitałowej złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) na formularzu stanowiącym załącznik nr 5.

- c) kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej sporządzony na podstawie przedmiarów robót, będących załącznikiem nr 6, 7, 8 do SIWZ.
- d) zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- e) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wykaz podwykonawców (nazw firm) na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty zgodnie z pkt XXII SIWZ.
- f) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie o którym mowa w uwadze nr 3 SIWZ (załączyć jeżeli dotyczy).
- g) dokument zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w uwadze nr 1 SIWZ (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego).
- h) wykaz materiałów i urządzeń – w przypadku zastosowania przez wykonawcę materiałów i urządzeń innych niż te zaproponowane przez zamawiającego – wraz z dokumentami uwiarygodniającymi te materiały i urządzenia, iż posiadają parametry nie gorsze niż określone w dokumentacji technicznej.

UWAGA nr 1

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VII. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt VIII ppkt 2 lit. a), b).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie VII. Ppkt 1.5 lit a) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt VIII. ppkt. 1 lit. c), d).

UWAGA nr 2

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VIII 2.b) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym

- ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w uwadze nr 2 w punkcie 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony w punkcie 2 niniejszej uwagi dotyczący terminu ważności dokumentu stosuje się odpowiednio.

UWAGA nr 3

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VIII ppkt 2 oraz pkt VIII ppkt 3 lit. b), pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA nr 4

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcą, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania autora zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.kruszyna.pl Wszystkie pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.kruszyna.pl
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.bip.kruszyna.pl
4. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu porozumiewanie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty, informacje przesłane faksem lub pocztą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną bądź faksem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
Numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

Zbigniew Zasepa – tel. 34 320 20 03 wew. 46

Daniel Wiczorek – tel. 34 320 20 03 wew. 44

w godz. pracy tj. poniedziałek w godz. 7:30 – 16:30.

wtorek, środa, czwartek w godz. 7:30 – 15:30.

piątek w godz. 7:30 – 14:30.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej Specyfikacji – sporządzone ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również dokumenty wspólne należy w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta winna być w formie pisemnej, napisana piśmem maszynowym na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przy czym w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia wymagane oddzielnie winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości

przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres: Urząd Gminy w Kruszyńcu, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyńca bądź złożyć w pokoju Nr 1 (sekretariat) Urzędu Gminy w Kruszyńcu, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyńca.
2. Termin składania ofert do dnia 08 lipca 2014 r. do godz. 11:00.
3. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia łącznie z ofertą należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:
Oferta przetargowa na zadanie p.n. „Remont dróg gminnych w miejscowości Widzów obejmujący ul. Osiedlową, ul. Zachodnią, ul. Kwiatową i ul. Brzozową”. Nie otwierać przed dniem 08 lipca 2014 r. godz. 11:15.
4. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcą.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 08 lipca 2014 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszyńcu, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyńca – pokój Nr 3 o godz. 11:15.
7. Nie jest wymagana obecność wykonawców podczas otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena kosztorysowa ma być wyrażona w PLN. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 6, 7 i 8 do niniejszej SIWZ.
3. Ponadto cena musi obejmować pozostałe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie placu budowy, prace geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja, wymagania dotyczące badań i sprawdzeń wykonanego obiektu oraz inne koszty wynikające z umowy. Nie uwzględnienie w cenie w/w kosztów nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.
4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu budowy przed przystąpieniem do kalkulacji ceny kosztorysowej.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen oraz stosowania opustów.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty, które nie będą spełniać art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Oferty które nie będą spełniać warunków zawartych w SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczone.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria wyboru ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = [C_n / C_{of.b.}] \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”
- C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- C_{of.b.} – cena oferty badanej nie odrzuconej,
- 100 pkt – wskaźnik stały,
- 100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1.a), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna www.bip.kruszyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. W terminie wskazanym w zawiadomieniu (zgodnie z art. 94 ustawy pzp) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w Załączniku Nr 11 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423). Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując prawo zamówień publicznych.

Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2010 Nr 48, poz. 280 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 Nr 41, poz. 238).

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie narzuca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane. Wymaga się jedynie w umowie o podwykonawstwo określenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 5.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, o którym mowa w pkt 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. W pozostałych przypadkach wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 5, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Postanowienia pkt 4-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

XXIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423).

XXV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie I niniejszej specyfikacji.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XXVIII. UDZIELENIE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – przedmiar robót ul. Osiedlowa
- Załącznik nr 7 – przedmiar robót ul. Zachodnia i ul. Kwiatowa
- Załącznik nr 8 – przedmiar robót ul. Brzozowa
- Załącznik nr 9 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 10 – projekt techniczny
- Załącznik nr 11 – projekt umowy

Kruszyna, dnia 23.06.2014 r.

D.W.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził:

W Ó J T
mgr inż. Jadwiga Zawadzka